

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
« 24 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО)**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная
Год начала подготовки – 2021, 2022, 2023

Разработана
Старший преподаватель кафедры
частноправовых дисциплин
_____ Е.В.Новичихина

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Кулькина

Рекомендована
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин
от « 22 » мая 2023 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 24 » мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины	8
5.3. Занятия семинарского типа	10
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	11
5.5. Самостоятельная работа	12
6. Образовательные технологии	12
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Основная литература	13
8.2. Дополнительная литература	13
8.3. Программное обеспечение	14
8.4. Профессиональные базы данных	14
8.5. Информационные справочные системы	14
8.6. Интернет-ресурсы	14
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложение	27

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Несостоятельность (банкротство)» являются: изучение студентами и анализ норм законодательства Российской Федерации, регулирующего правовые основы возникновения и реализации процедуры признания банкротом физических и юридических лиц;

изучение правовых основ реализации правовых гарантий при возникновении процедур признания банкротом и правовых последствий для граждан и хозяйствующих субъектов по законодательству Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Несостоятельность (банкротство)» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Предпринимательское право	
Конституционное право	
Теория государства и права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	Знает: понятие и элементы механизма правового регулирования несостоятельности (банкротства); Умеет: давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере несостоятельности (банкротства) Владет: навыками юридической техники и документирования подлежащих оценке обстоятельств в сфере несостоятельности (банкротства)
	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает: правила квалификации правореализационных документов; Умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; Владет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,

		правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлении ходатайств	Уметь: формировать правовую позицию в конкурсном правоотношении;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
Контактная работа (всего)	42	42
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	14	14
из них		
– лекции	14	14
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	28	28
из них		
– семинары (С)	24	24
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	66	66
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	56	56
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
Контактная работа (всего)	28	28
в том числе:		

1) занятия лекционного типа (ЛК)	14	14
из них		
– лекции	14	14
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	14	14
из них		
– семинары (С)	10	10
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	80	80
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	70	70
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	дифференци рованный зачет	дифференци рованный зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры В
Контактная работа (всего)	10,3	10,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,7	97,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	84	84
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108

Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
--------------------------------	--------------------------	--------------------------

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	Понятие, критерии, признаки и виды несостоятельности по российскому праву. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила по конкурсному праву.
2.	Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства	Правовой статус несостоятельного должника и лиц, выступающих на стороне должника (представитель учредителей (собственника), контролирующие лица, руководитель должника) Правовой статус кредиторов (в т.ч. их классификации); собрание и комитет кредиторов: роль, порядок созыва и проведения, компетенция. Правовой статус арбитражных управляющих: правовая природа деятельности, условия допуска к профессии, основные полномочия, контроль за деятельностью и ответственность.
3.	Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)	Общая правовая характеристика производства по делу о банкротстве. Лица, участвующие в деле и в процессе, особенности процессуального представительства. Возбуждение производства по делу о банкротстве (заявители и основания). Особенности иных стадий процесса по делу о банкротстве: подготовки дела к судебному разбирательству; судебного разбирательства; обжалования и пересмотра.
4.	Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	Понятие и цели процедуры, сроки ее проведения, последствия введения наблюдения. Права и обязанности временного управляющего. Обязанности руководителя должника. Круг участников и компетенция первого собрания кредиторов. Варианты завершения процедуры наблюдения.
5.	Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение	Понятие и цели каждой из реабилитационных процедур неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение. Условия и порядок введения каждой из процедур, сроки их проведения, последствия введения. Права и обязанности соответствующего арбитражного управляющего. Меры по

		восстановлению платежеспособности, применяемые в ходе финансового оздоровления и внешнего управления. Особенности содержания, порядка заключения и вступления в силу мирового соглашения в делах о банкротстве.
6.	Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	Понятие и цели конкурсного производства, основания и порядок его введения, сроки проведения. Права и обязанности конкурсного управляющего. Порядок формирования конкурсной массы. Очередность и порядок расчетов с кредиторами в ходе процедуры конкурсного производства. Варианты завершения конкурсного производства.
7.	Особенности несостоятельности отдельных категорий должников	Особенности банкротства отдельных категорий должников: особенности признаков банкротства, перечня и сроков проведения процедур, применяемых к таким должникам, порядка реализации имущества.
8.	Основы правового регулирования банкротства граждан	Особенности банкротства граждан. Субъекты, участвующие в процедурах банкротства физического лица особенности правового положения должника - гражданина, финансового управляющего и кредиторов. Процедуры банкротства, применяемые к несостоятельному гражданину: реструктуризация долгов, реализация имущества, мировое соглашение.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	12		2		-	8
Тема 2.	Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства	14	2	4		-	8
Тема 3.	Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)	14	2	4		-	8
Тема 4.	Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	12	2	2		-	8
Тема 5.	Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение	14	2	4		-	8
Тема 6.	Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	16	2	4	2	-	8
Тема 7.	Особенности несостоятельности	15	2	4		-	9

	отдельных категорий должников						
Тема 8.	Основы правового регулирования банкротства граждан	13	2		2	-	9
Общий объем		108	14	24	4	-	66

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	12		2	-	-	10
Тема 2.	Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства	14	2	2	-	-	10
Тема 3.	Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)	12	2			-	10
Тема 4.	Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	12	2			-	10
Тема 5.	Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение	14	2	2		-	10
Тема 6.	Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	16	2	2	2	-	10
Тема 7.	Особенности несостоятельности отдельных категорий должников	14	2	2		-	10
Тема 8.	Основы правового регулирования банкротства граждан	14	2		2	-	10
Общий объем		108	14	10	4	-	80

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	12	-	-		-	12
Тема 2.	Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства	12	-	-		-	12
Тема 3.	Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)	14	2	-		-	12
Тема 4.	Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	14	-	2		-	12
Тема 5.	Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление,	12	-	-		-	12

	мировое соглашение						
Тема 6.	Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	16	2	2		-	12
Тема 7.	Особенности несостоятельности отдельных категорий должников	12	-	-		-	12
Тема 8.	Основы правового регулирования банкротства граждан	12	-		2		10
	Подготовка к аттестации	4					
Общий объем		108	4	4	2	-	94

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов ОФО
1.	Тема 1.	С	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	2
2.	Тема 2.	С	Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства	4
3.	Тема 3.	С	Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)	4
4.	Тема 4.	С	Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	2
5.	Тема 5.	С	Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение	4
6.	Тема 6.	С	Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	4
7.	Тема 6.	ПР	Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	2
8.	Тема 7.	С	Особенности несостоятельности отдельных категорий должников	4
9.	Тема 8.	ПР	Основы правового регулирования банкротства граждан	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов ОЗФО
1.	Тема 1.	С	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	2
2.	Тема 2.	С	Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства	2
3.	Тема 5.	С	Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение	2
4.	Тема 6.	С	Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	2
5.	Тема 6.	ПР	Конкурсное производство как процедура,	2

			применяемая в деле о банкротстве	
6.	Тема 7.	С	Особенности несостоятельности отдельных категорий должников	2
7.	Тема 8.	ПР	Основы правового регулирования банкротства граждан	2

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ЗФО
1.	Тема 4.	С	Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	2
2.	Тема 6.	С	Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	2
3.	Тема 8.	ПР	Основы правового регулирования банкротства граждан	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Порядок установления требований кредиторов.
2. Реестр требований кредиторов: понятие и порядок ведения.
3. Формы объединений кредиторов в конкурсном процессе. Порядок созыва (избрания) и компетенция собрания и комитета кредиторов.
4. Арбитражный управляющий как особый субъект процесса о несостоятельности: общие требования, права и обязанности.
5. Ответственность арбитражного управляющего.
6. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: права, обязанности и ответственность; роль в деле о банкротстве.
7. Общая характеристика производства по делам о банкротстве.
8. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Круг инициаторов банкротства. Порядок оформления заявлений.
9. Особенности инициирования дела о банкротстве должником.
10. Особенности инициирования дела о банкротстве кредитором.
11. Особенности инициирования дела о банкротстве уполномоченным орган.

5.5 Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1-8	1) самостоятельное изучение теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа); 2) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач;	66	80	94

	3) подготовка реферата 4) подготовка к устному опросу 5) подготовка к тестированию			
	Подготовка к аттестации	-	-	3,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 6	С	Дискуссия	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 8	ПР	Составление пакета юридических документов для признания гражданина банкротом	2	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средств)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация

ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	Знает: понятие и элементы механизма правового регулирования несостоятельности (банкротства);	Типовые вопросы для устного опроса Реферат	Контрольные вопросы (диф.зачет)
		Умеет: давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере несостоятельности (банкротства)	Типовые практические задания	Ситуационная задача (диф.зачет)
		Владеет: навыками юридической техники и документирования подлежащих оценке обстоятельств в сфере несостоятельности (банкротства)	Типовые практические задания	Ситуационная задача (диф.зачет)
	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает: правила квалификации правореализационных документов;	Типовые тестовые задания, Реферат	Контрольные вопросы (диф.зачет)
		Умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;	Типовые практические задания	Ситуационная задача (диф.зачет)
		Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Типовые практические задания	Ситуационная задача (диф.зачет)

ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство о их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Уметь: формировать правовую позицию в конкурсном правоотношении;	Типовые практические задания Типовые задания для проектирования юридических документов	Ситуационная задача (диф.зачет)
ПК-1, ПК-2				Дифференцированный зачет

Типовые задания для текущего контроля
Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие, предмет, метод конкурсного права
2. Нормативные правовые акты Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила по конкурсному праву.
3. Конкурсное правоотношение
4. Процедуры банкротства
5. Систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, основные методы обобщения правоприменительной практики.
6. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения.
7. Систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, основные методы обобщения правоприменительной практики;
8. Понятие несостоятельности, признаки несостоятельности.
9. Становление и развитие законодательства о несостоятельности.
10. Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедуры банкротства.
11. Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект).
12. Роль арбитражного суда в процессах о банкротстве.
13. Собрание кредиторов, арбитражные управляющие.
14. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
15. Права и обязанности саморегулируемой организации.
16. Федеральная служба России по финансовому оздоровлению.
17. Реестр требований кредиторов.
18. Основания возбуждения производства по делу о несостоятельности.
19. Возбуждение производства по делу по заявлению: должника кредитора прокурора.
20. Принятие, отказ в принятии, возвращение арбитражным судом заявления о принятии должника несостоятельным.
21. Подведомственность и подсудность дел о несостоятельности.
22. Лица, сроки рассмотрения дела о несостоятельности.
23. Решения арбитражного суда о признании должника несостоятельным и об открытии конкурсного производства; об отказе в признании должника несостоятельным; о

ведении внешнего управляющего имуществом должника; о прекращении производства по делу о несостоятельности.

24. Порядок распределения судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения арбитражным управляющим.
25. Полномочия арбитражного суда.
26. Обжалования судебных дел о несостоятельности.
27. Наблюдение как процедура, применяема в деле о банкротстве.
28. Последствия ведения процедуры наблюдения.
29. Права и обязанности временного управляющего.
30. Особенности процедуры наблюдения для сельскохозяйственных организаций; профессиональных участников рынка ценных бумаг.
31. Понятия, цели и сроки процедуры финансового оздоровления.
32. Последствия ведения процедуры финансового оздоровления.
33. Особенности процедуры финансового оздоровления для сельскохозяйственных организаций; профессиональных участников рынка ценных бумаг.
34. Понятия, цели и сроки процедуры внешнего управления.
35. Полномочия и последствия ведения внешнего управляющего.
36. Особенности процедуры внешнего управления для сельскохозяйственных организаций; профессиональных участников рынка ценных бумаг.
37. Конкурсное производство, как процедура применяемая в деле о банкротстве.
38. Основания и последствия открытия конкурсного производства.
39. Формирования конкурсной массы и полномочия конкурсного управляющего.
40. Выявление и удовлетворение требований кредиторов, завершение конкурсного производства.
41. Особенности конкурсного производства при банкротстве сельскохозяйственных организаций; профессиональных участников рынка ценных бумаг; ликвидируемого и отсутствующего должника.
42. Понятие, цели, порядок заключения, форма и содержание мирового соглашения.
43. Последствия утверждения мирового соглашения, основания и последствия признания мирового соглашения действительным.
44. Основания и последствия отказа в утверждении, в расторжении мирового соглашения.
45. Особенности несостоятельности отдельных видов должников.
46. Меры по предупреждению банкротства кредитных организаций.
47. Особенности возбуждения и рассмотрения дел о банкротстве кредитных организаций в арбитражном суде.
48. Критерии и признаки несостоятельности субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.
49. Процессуальные особенности дел о несостоятельности субъектов естественных монополий ТЭК.
50. Особенности несостоятельности градообразующих, сельскохозяйственных, страховых организаций; профессиональных участников рынка ценных бумаг.
51. Основы правового регулирования банкротства граждан.
52. Особенности несостоятельности граждан, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств.
53. Особенности упрощенной процедуры банкротства.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое,

последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно- практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно- практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания:

1. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов, если:

- а) не выполняет договорные обязательства;
- б) обращено взыскание на его имущество по решению суда;
- в) обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение , трех месяцев с момента наступления даты их исполнения.

2. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» мораторий на удовлетворение требований кредиторов вводится с момента:

- а) возбуждения дела о банкротстве арбитражным судом;
- б) введения наблюдения;
- в) введения финансового оздоровления;
- г) заключения мирового соглашения;
- д) введения внешнего управления;
- е) принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом.

3. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» к крупным сделкам относятся:

- а) сделки, влекущие распоряжение недвижимым имуществом;
- б) сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом и иным имуществом должника, балансовая стоимость которого превышает 10% балансовой стоимости активов должника, на момент заключения сделки;
- в) сделки по отчуждению имущества, на совершение которых требуется согласие арбитражного суда.

4. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» срок конкурсного производства:

- а) не может превышать 1 год;
- б) не может превышать 1,5 года;
- в) может быть продлен на 6 месяцев;
- г) может быть продлен на 12 месяцев;
- д) может быть продлен арбитражным судом на любой срок и продление срока может быть обжаловано;
- е) может быть продлен арбитражным судом на любой срок и продление срока не может быть обжаловано;
- ж) не может быть продлен арбитражным судом;
- з) верно только б), д); и) верно только а), в), е); к) верно только а), в), д); л) верно только б), в), д); м) верно только б), в), е); н) верно только а), в), ж).

5. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» мерами по восстановлению платежеспособности должника могут быть:

- а) репрофилирование производства;
- б) продажа части имущества должника;
- в) уступка прав требования должника;
- г) продажа предприятия (бизнеса) должника;
- д) верно все вышеперечисленное;
- е) верно только а), б), в);
- ж) верно только а), б), г);
- з) верно только а), б).

6. Какое решение вправе принять руководство предприятия при введении наблюдения:

- а) о реорганизации предприятия;
- б) о создании филиалов и представительств;
- в) о выплате дивидендов;
- г) о размещении облигаций и эмиссии иных ценных бумаг;
- д) о внесении изменений в структуру и штатное расписание предприятия?

7. По Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» может ли рассматриваться в качестве кандидатуры административного или внешнего управляющего лицо, осуществляющее полномочия временного управляющего:

- а) да;
- б) нет?

8. Участвует ли кредитор по обязательным платежам в заключении мирового соглашения:

- а) да;
- б) нет?

9. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» внешний управляющий обязан производить расчеты с кредиторами:

- а) со счетов должника в банках;
- б) специального счета, открытого для этой цели.

10. На какой расчетный счет зачисляются денежные средства должника, поступающие в ходе конкурсного производства:

- а) на расчетный счет основного кредитора;
- б) расчетный счет ИФНС;
- в) один счет должника (основной счет);

г) разные счета должника, известные на момент открытия конкурсного производства?

Критерии и шкала оценки тестов

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

Типовые темы рефератов

1. Порядок установления требований кредиторов.
2. Реестр требований кредиторов: понятие и порядок ведения.
3. Формы объединений кредиторов в конкурсном процессе. Порядок созыва (избрания) и компетенция собрания и комитета кредиторов.
4. Арбитражный управляющий как особый субъект процесса о несостоятельности: общие требования, права и обязанности.
5. Ответственность арбитражного управляющего.
6. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: права, обязанности и ответственность; роль в деле о банкротстве.
7. Общая характеристика производства по делам о банкротстве.
8. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Круг инициаторов банкротства. Порядок оформления заявлений.
9. Особенности инициирования дела о банкротстве должником.
10. Особенности инициирования дела о банкротстве кредитором.
11. Особенности инициирования дела о банкротстве уполномоченным орган.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые темы для групповых дискуссий

Трансграничное банкротство.

Оспаривание сделок должника

Критерии и шкала оценки дискуссий

отлично

при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы

	оппонентов
<i>хорошо</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;
<i>удовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;
<i>неудовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Типовые практические задания

1. ООО «Сталь» получен исполнительный лист о взыскании с ПАО «Домострой» задолженности по договору поставки в размере 750000 рублей, в т.ч. 540000 руб. стоимость неоплаченных товаров, 210000 руб. проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами.

Предложите ООО «Сталь» варианты дальнейших действий.

Подготовьте проект заявления о признании должника банкротом от имени кредитора с перечнем всех необходимых приложений. Дополнительно необходимые фактические обстоятельства опишите самостоятельно (номера и даты заключения и исполнения договоров, даты обращения в суд, принятия судебных актов и т.д.).

2. Проконсультируйте председателя первичной профсоюзной организации работников МУП «ПАТП» о правах работников и порядке их реализации в связи с возбуждением производства по делу о банкротстве МУП «ПАТП».

В частности, дайте ответы на следующие вопросы:

Вправе ли профсоюз представлять интересы работников в Арбитражном суде?

Какими правами наделены работники после возбуждения дела о банкротстве?

Кто и какие действия может предпринять в связи с изъятием основного имущества МУП «ПАТП» из хозяйственного ведения предприятия собственником городом Белово за 2 месяца до возбуждения дела о банкротстве?

Осуществите сбор информации и документов для проведения анализа данной правовой ситуации.

3. Опишите последовательность действий арбитражного управляющего при подготовке к проведению собрания кредиторов, составьте перечень документов, которые ему необходимо будет подготовить.

4. В отношении АО «Оптикволокно» введена процедура банкротства внешнее управление. Один из основных кредиторов считает, что производство должника при профессиональном управлении имеет хорошие финансовые перспективы. Этот кредитор хотел бы стать акционером должника через процедуру замещения активов или владельцем производственного комплекса через покупку его на торгах.

Объясните кредитору возможность и целесообразность таких способов.

Предложите другие возможные способы удовлетворения его интереса в рамках Закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Проведите анализ информации и документов при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства о несостоятельности (банкротстве).

5. При рассмотрении на собрании кредиторов вопроса о заключении мирового соглашения на условиях предоставления кредиторам в качестве отступного простых векселей должника со сроком погашения «по предъявлении, но не ранее, чем через 15 лет», «за» мировое соглашение голосовал кредитор, обладающий 57 % голосов, «против» голосовал банк, обладающий 43 % голосов. Иных кредиторов нет.

Подлежит ли утверждению такое мировое соглашение?

С помощью СПС «КонсультантПлюс» подберите судебные акты о типичных основаниях отказа в утверждении мирового соглашения.

6. Между банком и обществом с ограниченной ответственностью (заемщиком) заключен кредитный договор от 21.12.2018 № 483 на сумму 20 млн рублей. В обеспечение возврата кредита банком заключен с заемщиком договор о залоге имущества, в соответствии с которым банк вправе обратиться взыскание на заложенное имущество.

В связи с возбуждением дела по заявлению другого конкурсного кредитора дела о банкротстве общества (залогодателя), банк (кредитор) обратился в арбитражный суд с заявлением о включении его требований в реестр требований кредиторов должника, определив их к погашению как обеспеченные залогом.

Суд отказал в удовлетворении заявления, исходя из того, что по смыслу законодательства о банкротстве у общества нет денежных обязательств перед банком, оно несет лишь риск обращения взыскания на заложенное имущество. Такие требования, по мнению судов, подлежат рассмотрению вне рамок дела о банкротстве залогодателя, не являющегося заемщиком. Таким образом, применительно к данному делу требование залогодержателя (банка) об обращении взыскания на заложенное имущество, предоставленное залогодателем (обществом), в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, в обеспечение исполнения обязательств иного лица (заемщика), не может быть приравнено к денежному требованию.

Соответствует ли сложившейся судебной-арбитражной практике вывод суда о неденежности обязательств общества? Какую информацию и документы необходимо собрать для проведения анализа данной правовой ситуации?

7. Определением арбитражного суда кассационной инстанции было прекращено производство по кассационной жалобе гражданина М. на определение суда первой инстанции и постановление апелляционного суда, которыми ему было отказано в признании незаконными действий конкурсного управляющего сельскохозяйственного кооператива «Лесной». При этом, прекращая производство по кассационной жалобе, суд исходил из того, что в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации должника.

В своей жалобе в Конституционный Суд РФ гражданин М. оспаривает конституционность п. 4 статьи 149 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также п. 48 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 15 декабря 2004 г. N 29 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», в котором, в частности, было разъяснено, что арбитражный суд рассматривает разногласия, заявления, ходатайства и жалобы в деле о банкротстве до внесения записи о ликвидации должника в Единый государственный реестр юридических лиц; с момента внесения записи о ликвидации должника в ЕГРЮЛ на основании доказательств о ликвидации должника, поступивших от конкурсного управляющего либо регистрирующего органа, арбитражный суд выносит определение о прекращении производства по рассмотрению всех разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб. По мнению заявителя, данные положения нарушают его право на судебную защиту, гарантированное статьей 46 Конституции РФ, поскольку предусматривают прекращение производства по жалобам на незаконные действия арбитражного управляющего.

Обоснованы ли, по вашему мнению, доводы, содержащиеся в жалобе? Подготовьте проект решения суда по данной жалобе.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для проектирования юридических документов

Составление пакета юридических документов для признания гражданина банкротом

Критерии и шкала оценки проекта юридических документов

<i>отлично</i>	Форма и содержание документа соответствует установленным требованиям.
<i>хорошо</i>	Документ соответствует основным требованиям, есть незначительные ошибки в содержании или оформлении документа.
<i>удовлетворительно</i>	При составлении документа допущены грубые ошибки в оформлении или в содержательной части
<i>неудовлетворительно</i>	Документ по форме или содержанию не соответствует установленным требованиям.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации

(дифференцированный зачет)

1. Понятие, предмет, метод конкурсного права
2. Источники конкурсного права
3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения.
4. Круг лиц, которые могут быть признаны несостоятельными.
5. Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства.
6. Правовое положение арбитражного управляющего.
7. Правовое положение саморегулируемой организации арбитражных

управляющих.

8. Основные требования законодательства о несостоятельности (банкротстве) при подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции), при заявлении ходатайств

9. Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект).

10. Принятие, отказ в принятии, возвращение арбитражным судом заявления о признании должника несостоятельным.

11. Судебное разбирательство дела о несостоятельности. Лица, участвующие в деле и арбитражном процессе по делу о несостоятельности.

12. Сроки рассмотрения дела о банкротстве. Полномочия арбитражного суда. Рассмотрение заявлений арбитражных управляющих и жалоб кредиторов.

13. Исполнение судебных актов по делам о несостоятельности. Обжалование и пересмотр судебных актов по делам о несостоятельности.

14. Наблюдение, как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

15. Понятие, цели и сроки процедуры финансового оздоровления.

16. Основания и последствия введения процедуры наблюдения.

17. Основания и последствия введения процедуры финансового оздоровления.

18. Полномочия арбитражного временного управляющего.

19. Первое собрание кредиторов.

20. Особенности процедуры наблюдения для сельскохозяйственных организаций, для профессиональных участников рынка ценных бумаг.

21. Понятие, цели и сроки процедуры внешнего управления.

22. Полномочия внешнего управляющего. План внешнего управления. Мораторий.

23. Завершение внешнего управления.

24. Продажа предприятия должника.

25. Замещение активов должника.

26. Понятие, цели и сроки конкурсного производства.

27. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

Полномочия конкурсного управляющего.

28. Формирование конкурсной массы. Реализация имущества должника в конкурсном производстве.

29. Очередность, размер и порядок удовлетворения требований кредиторов.

30. Завершение конкурсного производства.

31. Понятие мирового соглашения.

32. Порядок заключения мирового соглашения, его форма и содержание.

33. Основания и последствия отказа в утверждении мирового соглашения арбитражным судом. Основания и последствия расторжения мирового соглашения.

34. Особенности несостоятельности отдельных видов должников.

35. Несостоятельность сельскохозяйственных организаций.

36. Несостоятельность граждан. Особенности несостоятельности индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

37. Особенности банкротства ликвидируемого должника.

38. Особенности банкротства отсутствующего должника.

39. Банкротство стратегических предприятий и организаций.

40. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) кредитной организации.

41. Меры по предупреждению банкротства кредитных организаций.

42. Процедура рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.

43. Основы правового регулирования банкротства граждан.

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

Ситуационная задача 1. В отношении ООО «Забава» было возбуждено дело о несостоятельности и введено наблюдение. ПК «Строитель» обратился к временному управляющему с заявлением о признании его конкурсным кредитором и внесении в реестр требований кредиторов задолженности в сумме 2 млн. рублей, из которых 1,8 млн. рублей – сумма задолженности по оплате выполненных для должника строительных работ, а 200 тысяч рублей

– сумма неустойки за весь период просрочки платежа. Временный управляющий отказался включить данное требование в реестр требований кредиторов, поскольку:

Во-первых, обязанность по оплате наступила после подачи заявления о признании должника банкротом и должна рассматриваться как текущие платежи;

Во-вторых, сумма процентов не может быть учтена при расчете требований конкурсного кредитора.

Обоснованы ли возражения временного управляющего?

Ситуационная задача 2. ООО «Племзавод «Колокшанка» (далее - Племзавод) обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом ООО «Фермер» (далее – Общество). В обоснование своего заявления Племзавод сослался на наличие неудовлетворенного требования о возврате стоимости доли в уставном капитале Общества.

Арбитражный суд в возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) отказал, обосновав отказ тем, что требования учредителя в связи с участием в Обществе не могут явиться основанием для возбуждения дела о банкротстве.

Правомерен ли отказ?

Могут ли учредители организации быть признаны конкурсными кредиторами?

Ситуационная задача 3. В отношении ООО «Луч» было возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и введено конкурсное производство.

В реестр требований кредиторов должника были включены требования в общем размере 15 500 000 рублей. В результате реализации имущества, включенного в конкурсную массу, было получено 16 100 000 рублей, требования кредиторов удовлетворены в полном объеме.

Арбитражный суд, рассмотрев отчет конкурсного управляющего, его ходатайство о завершении конкурсного производства, на основании ст. 149 ФЗ от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» пришел к выводу, что конкурсное производство в отношении общества «Луч» подлежит завершению, и вынес соответствующее определение.

Один из участников общества – Комаров А.А., обжаловал вынесенное определение, так как, по его мнению, в случае удовлетворения всех требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов, в ходе любой процедуры, применяемой в деле о банкротстве, арбитражный суд должен прекратить производство по делу о банкротстве.

Конкурсный управляющий возражал против жалобы, ссылаясь на то, что к лицам, участвующим в арбитражном процессе по делу о банкротстве, относится представитель участников (учредителей) должника, а не отдельные учредители. Учредители ООО «Луч» такого представителя не избрали.

В судебном заседании Комаров А.А. пояснил, что учредителями ООО

«Луч» в равных долях являются он и его двоюродный брат – Симаков В.И. Поскольку за месяц до возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) отношения между ним и Симаковым В.И. испортились, принять решение о том, кто будет

представлять интересы учредителей в деле о банкротстве они не смогли. Поэтому Комаров А.А. вынужден непосредственно обратиться с жалобой в суд, не имея документа, подтверждающего его полномочия.

Как должен поступить суд в данной ситуации? Подлежит ли удовлетворению жалоба Комарова А.А.?

Осуществите сбор информации и документов для проведения анализа данной правовой ситуации. Какие нормативные и фактические основания должны быть положены в основу решения суда?

Ситуационная задача 4. В рамках соглашения от 02.10.2012 г. об общих условиях совершения операций на межбанковском валютном и денежном рынках 1 марта 2013 г. Первый Ипотечный Банк совершил с Лута-Банком очередную сделку. по предоставлению межбанковского кредита в размере 30 000 000 рублей сроком на один день. Кредит был возвращен Лута-Банком 2 марта 2019 г.

Приказами Банка России от 20.03.2019 г. у Лута-Банка отозвана лицензия на совершение банковских операций и назначена временная администрация.

Решением арбитражного суда от 26.04.2019 г. Лута-Банк признан несостоятельным (банкротом), в отношении него введена процедура конкурсного производства сроком на один год.

Конкурсный управляющий, ссылаясь на то, что Первый Ипотечный Банк получил предпочтительное удовлетворение требования к Лута-Банку в результате сделки по погашению межбанковского кредита на сумму 30 000 000 рублей, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании этой сделки недействительной на основании ст. 61.3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Удовлетворяя заявление конкурсного управляющего, суд первой инстанции исходил из того, что погашение кредита произведено Лута- Банком в преддверии банкротства менее чем за месяц до назначения временной администрации и при наличии у Лута-Банка других кредиторов, чьи требования возникли ранее. В результате, Первый Ипотечный Банк получил удовлетворение своего требования преимущественно перед иными кредиторами.

Первый Ипотечный Банк подал апелляционную жалобу, в которой указал, что у него отсутствовали сведения о неплатежеспособности Лута- Банка на момент погашения кредита, поэтому оснований для признания сделки недействительной в соответствии со ст. 61.3 не имелось. К тому же, судами не учтен характер совершенной банками сделки.

Какое решение, по Вашему мнению, должен принять суд апелляционной инстанции? Осуществите сбор информации и документов для проведения анализа данной правовой ситуации. Какие нормативные и фактические основания должны быть положены в основу решения суда?

Ситуационная задача 5. В отношении ПК «Лодочник» было возбуждено дело о банкротстве. После введения данной процедуры наблюдения несколько членов кооператива подали заявление о выходе. В связи с этим они просили выплатить вознаграждение за выполнявшиеся ими в кооперативе работы, а также выплатить стоимость их паев.

Правление кооператива приняло решение об осуществлении расчетов в связи с трудовой деятельностью в кооперативе, в выплате стоимости пая было отказано.

Временный управляющий счел действия органа управления кооператива неправомерными, и обратился в суд с требованием о признании недействительными решения кооператива в части осуществления расчетов с выходящими участниками, связанных с выплатой вознаграждения за работу в кооперативе. Также управляющий указал, что выход участников из кооператива в период проведения процедур банкротства невозможен. В связи с нарушением органом управления законодательства о банкротстве,

временный управляющий просил суд отстранить правление от дальнейшего руководства деятельностью должника.

Правомерны ли принятые правлением решения?

Правомерно ли требование арбитражного управляющего об отстранении правления от руководства деятельностью должника.

Проведите анализ информации и документов при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства о несостоятельности (банкротстве).

Ситуационная задача 6. В отношении ООО «Рыбинский осетровый колхоз», занимавшегося разведением осетра и ловом водных биологических ресурсов, было принято решение о признании несостоятельным (банкротом) и введена процедура конкурсного производства.

По предложению конкурсного управляющего было принято решение о продаже предприятия-должника путем разделения его на несколько обособленных имущественных комплексов – предприятий.

Налоговая инспекция, представлявшая интересы государства по взысканию налоговых платежей, была против такой продажи, считая, что она противоречит законодательству о банкротстве. Налоговая инспекция считала, что предприятие «дробить» нельзя, а следует продавать как единый имущественный комплекс.

Однако конкурсный управляющий разъяснил, что для регистрации предприятия как имущественного комплекса необходимо решение собрания кредиторов о создании предприятия с указанием состава имущества предприятия. Следовательно, необязательно включать все имеющееся имущество в состав предприятия как единого имущественного комплекса, а можно иметь одно или несколько предприятий и иное, не входящее в состав предприятия имущество.

Налоговая инспекция подготовила требование о признании решения собрания кредиторов недействительным в силу противоречия ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Кто прав в данной ситуации – конкурсный управляющий или налоговая инспекция? Подлежит ли требование удовлетворению?

Проведите анализ информации и документов при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства о несостоятельности (банкротстве).

Подготовьте проект заявления о введении процедуры конкурсного производства.

Ситуационная задача 7. Заявитель – обратился в арбитражный суд с заявлением о признании должника – банкротом. Требования заявителя включали задолженность по оплате поставленной продукции в размере 87 354 рубля, пени за просрочку оплаты в размере 27 456 рублей и расходы по госпошлине, уплаченной заявителем при рассмотрении его иска к должнику. Судья арбитражного суда вынес определение об отказе в принятии заявления о признании должника банкротом, указав в нем, что в данном случае отсутствует задолженность в размере, установленном Законом о банкротстве.

Правильно ли решение судьи? Обоснуйте свое решение ссылками на законодательство. Как определяется состав и размер денежных обязательств?

Какие навыки анализа информации и документов вам потребуются при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства о несостоятельности (банкротстве)?

Ситуационная задача 8. Заявитель – ПК «Строитель» обратился в арбитражный суд с заявлением о признании должника – ДСК «Невский» банкротом. В обоснование своих требований к должнику заявитель представил решение арбитражного суда о взыскании штрафных санкций в размере 132 000 рублей. Решение суда о взыскании суммы

основного долга отсутствует. Судья арбитражного суда, рассмотрев заявление о признании банкротом должника, вынес определение о возвращении заявления. В определении, отмечается, что заявителем не представлены доказательства обоснованности требований.

Правильно ли решение судьи? Обоснуйте свое решение ссылками на законодательство. Какими доказательствами должно быть обосновано требование заявителя?

Подготовьте проект заявления по фабуле задачи.

Ситуационная задача 9. Один из кредиторов ПАО «Северо-Западный Союз», признанного банкротом решением арбитражного суда, обратился в арбитражный суд с заявлением, в котором просил признать неправомерными действия конкурсного управляющего и обязать его представить ему данные о финансовом состоянии общества и формировании конкурсной массы. Определением арбитражного суда производство по рассмотрению указанного заявления прекращено в связи с неподведомственностью. При этом в определении суда также отмечалось, что Закон о банкротстве не предусматривает права кредиторов в индивидуальном порядке осуществлять контроль за действиями конкурсного управляющего. Кредиторы вправе в индивидуальном порядке обратиться в арбитражный суд с заявлениями, обжалуя решения конкурсного управляющего, нарушающие их права и законные интересы. Однако заявление, с которым кредитор обратился в арбитражный суд, к таким заявлениям не относится. Из содержания заявления кредитора видно, что он фактически просит арбитражный суд осуществить контроль за действиями конкурсного управляющего, что не входит в компетенцию арбитражного суда, а относится согласно Закона о банкротстве к компетенции общего собрания кредиторов.

Правильно ли арбитражный суд прекратил производство по делу?

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года №127-ФЗ не распространяются на:

- а) юридические лица;
- б) казенные предприятия;
- в) учреждения;
- г) политические партии, религиозные организации;
- д) Российскую корпорацию нанотехнологий «Роснано», Госкорпорацию "Ростехнологии", Госкорпорацию «Внешэкономбанк», Госкорпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную компанию «Автодор»;
- е) на все кроме а;
- ж) на все кроме б, в, г, д.

2. Для целей Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года №127-ФЗ используется понятие обязательные платежи, под которым подразумевается:

- а) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и (или) иному предусмотренному Гражданским Кодексом РФ, бюджетным законодательством РФ основанию;
- б) налоги, сборы и иные обязательные взносы в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды;
- в) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по бюджетному законодательству РФ;

г) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по любому предусмотренному ГК РФ основанию.

3. Для целей Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года 127-ФЗ используется понятие денежное обязательство, под которым подразумевается:

а) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и (или) иному предусмотренному Гражданским кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации основанию;

б) налоги, сборы и иные обязательные взносы в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды;

в) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке;

г) обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по любому предусмотренному Гражданским кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации основанию.

4. Целью процедуры банкротства - внешнего управления, в соответствии Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года 127-ФЗ является:

а) обеспечение сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов;

б) восстановление платежеспособности должника и погашение задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности;

в) соразмерное удовлетворение требований кредиторов;

г) восстановление платежеспособности должника.

5. Признаками банкротства юридического лица в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года 127-ФЗ считается:

а) неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

б) неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

в) неспособным исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

6. Дела о банкротстве юридических лиц рассматриваются арбитражным судом:

а) при условии, что требования к должнику в совокупности составляют не менее трехсот тысяч рублей, а также имеются признаки банкротства, установленные статьей 3 Федерального закона;

б) дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику - не менее десяти тысяч рублей, а также имеются признаки банкротства, установленные статьей 3 Федерального закона;

в) дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику - юридическому лицу в совокупности составляют не менее ста тысяч рублей;

г) при условии, что требования к должнику в совокупности составляют не менее пятисот тысяч рублей, а также имеются признаки банкротства, установленные статьей 3 Федерального закона;

7. Решением арбитражного суда АО «Рога и копыта» было признано банкротом. В течение двух месяцев после опубликования сведений об открытии конкурсного производства в арбитражный суд были направлены требования от следующих кредиторов:

а) кооператива «Южный лесорубник» о взыскании с АО «Рога и копыта» долга за поставленное сырье, неустойки за просрочку оплаты и убытков в виде упущенной выгоды;

б) налогового органа о задолженности банкрота по арендной плате за арендованные объекты государственного имущества, а также о взыскании недоимки по налогу на добавленную стоимость, исчисленному за период внешнего управления;

в) индивидуального предпринимателя Козлевича по оплате транспортных услуг, срок исковой давности в отношении которой истек;

г) акционерного общества «Геркулес» о взыскании с АО «Рога и копыта» процентов за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ в связи с несвоевременным возвратом суммы предварительной оплаты по требованию покупателя;

д) гражданина Паниковского, в пользу которого имеется вступившее в силу решение районного суда о компенсации морального вреда.

Определите очередность удовлетворения заявленные требования?

8. Определите очередность введения процедур банкротства, применяемая к должнику кредиторов

а) конкурсное производство

б) внешнее управление

с) финансовое оздоровление

д) наблюдение

9. Административный управляющий в результате рассмотрения информации должника о результатах проведения финансового оздоровления составляет: _____

10. Меры по восстановлению имущества должника вводимые с целью предупреждения банкротства называются _____

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту:

–правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

–полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

–собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

–четкость, последовательность и грамотность речи;

–самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы

– правильное решение тестового задания

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

–правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

–полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика

концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

–собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

–достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

–самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

–правильное решение тестового задания

–допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

–правильность и относительная четкость ответа;

–неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

–затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

–непоследовательность при изложении материала;

–в основном решил ситуационную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

–правильное решение тестового задания или допустил ошибку в одном из тестовых заданий

–допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если;

–изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;

–неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

–не решил ситуационную задачу, или решил с грубыми ошибками;

–не правильное решение тестового задания

–допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Участие в групповой дискуссии	Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Процедура проведения данного оценочного мероприятия

	включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.
Выполнение тестовых заданий	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки. При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.
Выполнение практических заданий	Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть: – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных заданий); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем.
Реферат	Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

	Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут. Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Устный опрос	Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально). Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Составление проектов документов, заключений по условиям	Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения. Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам, решение тестовых заданий и 1 ситуационной задаче.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному
---------------------	--

	разделу, теме дисциплины.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14797-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511081>

8.2. Дополнительная литература:

1. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15171-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519695>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

8.4. Профессиональные базы данных

1. АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>

8.5. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Образовательная платформа Юрайт «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsr.ru.

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивная). Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех в аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу

внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному

разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины.

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические рекомендации по решению практических заданий

Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ☐ ознакомление обучающихся с текстом;
- ☐ анализ ;
- ☐ организация обсуждения;
- ☐ оценивание участников дискуссии;
- ☐ подведение итогов дискуссии.

Ознакомление обучающихся с текстом задания и последующий анализ задания обычно осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа обучающихся; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом задания, его объемом и сложностью.

Общая схема работы на данном этапе может быть представлена следующим образом:

в первую очередь следует выявить ключевые проблемы и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Организация обсуждения задания предполагает формулирование перед обучающимися вопросов, включение их в дискуссию. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения обычно основывается на двух методах:

- открытая дискуссия;
- презентация. Это альтернативный метод, который связан с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого обучающиеся делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ, свои решения и рекомендации. Этот метод развивает у обучающихся коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии.

Непубличная презентация часто выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет и т.д. Основное правило письменного анализа заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа может быть групповой и индивидуальной. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа);

- 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач;

- 3) в подготовке рефератов .

- 4) в подготовке к устному опросу

- 5) в подготовке к тестовым заданиям

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических

занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все

более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Несостоятельность(банкротство)»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Правовременительная деятельность
на 2025/2026 уч.год**

Внесенные изменения на 2025/2026 учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В.Петрова
« 22 » мая 2025 г.

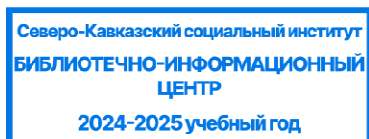
В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»:

8.1. Основная литература:

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560377>

8.2. Дополнительная литература:

1. Правовые основы несостоятельности (банкротства): учебник для вузов / под общей редакцией В. В. Кулакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17650-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567592>.
2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559703>.



Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) «О несостоятельности (банкротстве)» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 № 35 (ред. от 17.12.2024) «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права. — М.: Издательство: Издательский дом В. Ема. ISSN: 1992-2043. Доступный архив: 2018-2024. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/94236.html>
2. Актуальные проблемы российского права (журнал). Москва: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 Доступный архив: 2012-2016, 2020-2025. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63202.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» — <https://ej.sudrf.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Законодательство России»- http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&attrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

Образовательная платформа Юрайт «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 21 » мая 2025 г. протокол № 9
зав. кафедрой _____ И.В.Петрова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от
« 22 » мая 2025 г. протокол № 9
Председатель УМК _____ И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.В. Петрова « 22 » мая 2025 г.